



## دليل تسجيل المطالبة

### عزيزي العميل/العميلة

في حالة وقوع حادث يتعلق بتأمين ضمان السداد او ضمان إعادة الشراء , الرجاء تسليم المستندات التالية مباشرة لبريدنا الإلكتروني التالي [generalclaims@alrajhitakaful.com](mailto:generalclaims@alrajhitakaful.com) بحسب التالي:

المستندات المطلوبة في حالة مطالبة تأمين ضمان السداد (لغير السعوديين):	المستندات المطلوبة في حالة مطالبة تأمين ضمان السداد (للسعوديين):
١. يتوجب على العضو المؤمن له إكمال نموذج المطالبة الصادر من تكافل الراجحي دون أي مسؤولية أو ضمان دفع أو دليل إثبات موافقة على دفع على تكافل الراجحي.	١. يتوجب على العضو المؤمن له إكمال نموذج المطالبة الصادر من تكافل الراجحي دون أي مسؤولية أو ضمان دفع أو دليل إثبات موافقة على دفع على تكافل الراجحي.
٢. نسخة من وثيقة التأمين.	٢. نسخة من وثيقة التأمين.
٣. يتوجب على المؤمن له تقديم صورة من الجواز تظهر صفحة الفيزا بشكل شهري.	٣. يتوجب على المؤمن له تقديم خطاب من التأمينات الإجتماعية و/أو شهادة ساند أنه ما زال غير موظف بشكل شهري.
٤. يتوجب على المؤمن له تقديم خطاب من التأمينات الإجتماعية يوضح أنه ما زال بلا وظيفة بشكل شهري.	٤. إكمال بيانات الحساب المصرفي متضمناً رقم IBAN.
٥. إكمال بيانات الحساب المصرفي متضمناً رقم IBAN.	<b>على العضو المؤمن له تقديم المستندات التالية خلال ٩٠ يوماً من تاريخ الإبلاغ.</b>
<b>على العضو المؤمن له تقديم المستندات التالية خلال ٩٠ يوماً من تاريخ الإبلاغ.</b>	٥. خطاب الإستغناء عن خدمات الموظف المؤمن له موضح به سبب الإستغناء عنه على ان يكون موقع ومختوم من جهة العمل.
٦. خطاب الإستغناء عن خدمات الموظف المؤمن موضح به سبب الإستغناء موقع ومختوم من جهة العمل.	٦. تقديم خطاب من التأمينات الإجتماعية يوضح أن المؤمن له ما زال بدون وظيفة أو شهادة من ساند توضح انه مستحق للدعم تقدم بشكل شهري.
٧. خطاب من التأمينات الإجتماعية توضح أن المؤمن له ما زال بدون وظيفة.	٧. نسخة من عقد العمل أو خطاب التوظيف.
٨. نسخة من عقد العمل او خطاب التوظيف.	٨. بطاقة الأحوال المدنية للسعوديين.
٩. نسخة من الجواز متضمناً فيزا سارية المفعول أو فيزا الخروج النهائي (المغتربين).	٩. كشف الراتب للشهور الستة السابقة لإشعار الإستغناء.
١٠. وصل الراتب للشهور الستة السابقة لإشعار الإستغناء.	١٠. قد تطلب شركة تكافل الراجحي نسخة من عقد التوظيف من جهة العمل للتحقق من عقد التوظيف لمعرفة مدة عقد الموظف في حالة الحاجة لذلك.
١١. قد تطلب شركة تكافل الراجحي نسخة من عقد التوظيف من جهة العمل للتحقق من عقد التوظيف في حالة الحاجة لذلك.	



المستندات المطلوبة في حالة مطالبة ضمان إعادة شراء  
القرض (لغير السعوديين):

1. يتوجب على العضو المؤمن له إكمال نموذج المطالبة الصادر من تكافل الراجحي دون أي مسؤولية أو ضمان دفع أو دليل إثبات موافقة على دفع على تكافل الراجحي.
  2. نسخة من وثيقة التأمين.
  3. يتوجب على العضو المؤمن له تقديم صورة من الجواز تضره ختم فيزا الخروج النهائي.
  4. إكمال بيانات الحساب المصرفي متضمناً رقم IBAN.
- على العضو المؤمن له تقديم المستندات التالية خلال ٩٠ يوماً من تاريخ الإبلاغ.**
5. خطاب الإستغناء عن خدمات الموظف المؤمن له موضح به سبب الإستغناء موقع ومختوم من جهة العمل.
  6. نسخة من عقد العمل أو خطاب التوظيف.
  7. وصل الراتب للشهور الستة السابقة لإشعار الإستغناء.
  8. قد تطلب شركة تكافل الراجح نسخة من عقد التوظيف من جهة العمل للتحقق من عقد التوظيف في حالة الحاجة لذلك.
  9. مستند يثبت أن المدعى مازال في المملكة العربية السعودية ويرغب في تسوية مبلغ القرض كمبلغ مقطوع.

مع جزيل الشكر وأطيب التحيات،  
فريق المطالبات العامة في تكافل الراجحي

المستندات المطلوبة في حالة مطالبة ضمان إعادة شراء  
القرض (للسعوديين):

1. يتوجب على العضو المؤمن له إكمال نموذج المطالبة الصادر من تكافل الراجحي دون أي مسؤولية أو ضمان دفع أو دليل إثبات موافقة على دفع على تكافل الراجحي.
  2. خطاب الإستغناء عن خدمات الموظف المؤمن له موضح به سبب الإستغناء موقع ومختوم من جهة العمل.
  3. نسخة من وثيقة التأمين.
  4. إكمال بيانات الحساب المصرفي متضمناً رقم الاي بان.
- على العضو المؤمن له تقديم المستندات التالية خلال ٩٠ يوماً من تاريخ الإبلاغ.**
5. خطاب الإستغناء عن خدمات الموظف المؤمن له موضح به سبب الإستغناء موقع ومختوم من جهة العمل.
  6. تقديم خطاب من التأمينات الإجتماعية يوضح أن المؤمن له مازال بدون وظيفة أو شهادة من ساند توضح انه مستحق للدعم تقدم بشكل شهري.
  7. نسخة من عقد العمل أو خطاب التوظيف.
  8. صورة من العقد من شركة ما وراء البحار مبين به تاريخ التوظيف ومدة العقد.
  9. صورة من بطاقة الأحوال المدنية للسعوديين.
  10. كشف الراتب للشهور الستة السابقة لإشعار الإستغناء.
  11. قد تطلب شركة تكافل الراجحي نسخة من عقد التوظيف من جهة العمل للتحقق من عقد التوظيف لمعرفة مدة عقد الموظف في حالة الحاجة لذلك.
  12. صورة من فيزا العمل تثبت ان المدعي قد تم توظيفه خارج المملكة العربية السعودية.